

UBND TỈNH HUNG YÊN  
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *116* /KH-SVHTTDL

Hung Yên, ngày *29* tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**

**Khắc phục hạn chế nhằm cải thiện và nâng cao  
các chỉ số cải cách nền hành chính năm 2024**

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 2555/QĐ-UBND ngày 29/11/2023 về việc phê duyệt và công bố Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện thị xã, thành phố năm 2023; số 2556/QĐ-UBND ngày 29/11/2023 về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan cấp tỉnh và UBND các huyện thị xã, thành phố năm 2023; số 2557/QĐ-UBND ngày 29/11/2023 về việc phê duyệt và công bố Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023; số 2559/QĐ-UBND ngày 29/11/2023 về việc xếp loại kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền đối với các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện năm 2023; số 2599/QĐ-UBND ngày 05/12/2023 về việc công bố kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2023.

Sau khi rà soát xem xét, phân tích đánh giá những mặt đạt được, những nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần còn hạn chế cần phải khắc phục để cải thiện và nâng cao các chỉ số cải cách nền hành chính năm 2024, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch khắc phục như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục hạn chế đã được UBND tỉnh công bố; đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm triển khai thực hiện, đảm bảo những nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt yêu cầu được khắc phục một cách tốt nhất và có chiều sâu.

- Tiếp tục phát huy kết quả đạt được, thực hiện tốt các nội dung thuộc Bộ tiêu chí chấm điểm cải cách nền hành chính cấp tỉnh và phân đầu cải thiện thứ hạng các chỉ số cải cách nền hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ:**

**1. Cải cách thể chế:**

Thường xuyên nghiên cứu, bám sát các quy định của Luật, Nghị định, Thông tư và Quyết định của Trung ương chủ động triển khai rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) nhằm phát hiện kịp thời các VBQPPL trái pháp luật hoặc không còn phù hợp để tham mưu Lãnh đạo Sở trình cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế và tổ chức

thực hiện vào nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan, đơn vị và báo cáo đảm bảo đúng quy định; công tác phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan đến lĩnh vực của ngành.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, phòng Quản lý TDTT, phòng Quản lý Du lịch, Văn phòng Sở.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

2.1. Thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực của ngành nhằm phát hiện những bất cập trong giải quyết TTHC để tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định đơn giản hóa các thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình liên hệ công việc; tiếp tục xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để công bố và tổ chức triển khai thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, phòng Quản lý TDTT, phòng Quản lý Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC (Văn phòng Sở).

2.2. Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện các quy định của cơ quan nhà nước và cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Đơn vị chủ trì: Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC (Văn phòng Sở).
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, phòng Quản lý TDTT, phòng Quản lý Du lịch.

## **3. Cải cách chế độ công vụ:**

3.1. Tiếp tục rà soát hoàn thiện Danh mục vị trí việc làm, khung năng lực, bản mô tả vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị để làm cơ sở xác định số người làm việc hưởng lương từ nguồn ngân sách Nhà nước, số người hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị theo quy định nhằm chuẩn hóa, bố trí đủ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm; đánh giá xếp loại viên chức theo vị trí việc làm; xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế viên chức, trong đó cụ thể số lượng tinh giản và chuyển sang hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị theo lộ trình giai đoạn 2023 - 2026 trên cơ sở căn cứ vào Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 03/10/2023 của UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

3.2. Đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo theo Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định đánh giá năng lực thực hiện các Chỉ số cải cách nền hành chính tỉnh Hưng Yên.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

3.3. Thực hiện nghiêm Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

#### **4. Chính quyền điện tử, chính quyền số:**

4.1. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 63/KH-SVHTTDL ngày 19/6/2023 về triển khai số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giai đoạn 2023 - 2025.

- Đơn vị chủ trì: Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC (Văn phòng Sở)..
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, phòng Quản lý TDTT, phòng Quản lý Du lịch.

4.2. Công tác đảm bảo an toàn thông tin trong khai thác cơ sở dữ liệu; cài đặt đầy đủ phần mềm giám sát mã độc; rà soát, đề xuất cấp độ An toàn thông tin theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

4.3. Nâng cao hiệu quả hoạt động Cổng thông tin điện tử của Sở đảm bảo công tác quản lý nhà nước, duy trì, cung cấp thông tin, tuân thủ các quy định của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan, đơn vị; sửa đổi chuyên mục thông tin Cổng thông tin điện tử của Sở phù hợp với nhu cầu tra cứu, tìm kiếm thông tin của cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp; tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thông tin kịp thời các sự kiện chính trị, hoạt động chỉ đạo điều hành của ngành và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; thường xuyên cập nhật, đăng tải các TTHC, quy trình giải quyết TTHC nội bộ, văn bản, tin, bài, công khai thu chi tài chính, quy hoạch ngành, thông tin phục vụ, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp....

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

#### **5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống tham nhũng trong khu vực công:**

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

**6. Thường xuyên nghiên cứu, nâng cao chất lượng bài dự thi sáng kiến trong công tác cải cách hành chính do UBND tỉnh tổ chức:**

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

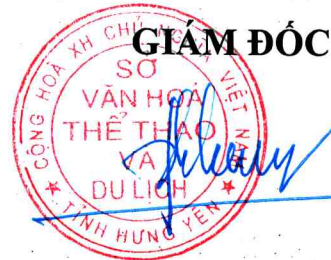
1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả thực hiện tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở ý kiến, đề xuất hướng xử lý gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.



**Đỗ Hữu Nhân**